

PRIVATE EXECUTIVE WORKSHOP · 1-DAY INTENSIVE

AI Agent for Business Leaders

คู่มือผู้เรียน — เปิดทำตามในคลาส และกลับไปใช้ต่อบ้าน

สร้างทีมงาน AI ส่วนตัว — ให้ AI Agent จำรับบท ธีเสิร์ชทุกวัน สรุป Dashboard และทำ Landing Page ให้ธุรกิจคุณ



วิธีใช้คู่มือเล่มนี้

คู่มือนี้เรียงตามลำดับของวันเรียน ทุกหน้ามีทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ขั้นตอนที่ทำตามได้ และ prompt สำเร็จรูปที่คัดลอกไปพิมพ์สั่ง Agent ได้ทันที เมื่อกลับไปทำงาน ให้ใช้เล่มนี้เป็น "คู่มือหยิบใช้" สำหรับสั่งงานเดิมซ้ำ หรือสร้างงานใหม่ด้วยวิธีเดียวกัน



ระหว่างเรียน

ผู้สอนสาริต → ท่านทำตามทีละขั้น → ลงมือกับโจทย์ธุรกิจของตัวเอง
ถอดคัดลอก prompt ในคู่มือฉบับเว็บไปใช้ได้ทันที



หลังเรียน

เปิดหน้า "แผน 30 วัน" และ "Prompt Cheat Sheet" ท้ายเล่มไว้ใกล้มือ
ทุกงานที่ทำในคลาสถูกแปะเป็น Skill แล้ว จึงสั่งซ้ำได้ด้วยประโยคเดียว

สัญลักษณ์ในคู่มือ

PROMPT

ข้อความในกล่องนี้คือคำสั่งสำเร็จรูป คัดลอกไปพิมพ์ใน Codex ได้เลย
ส่วนที่เป็น **[ตัวสีแดงในวงเล็บ]** ให้เปลี่ยนเป็นข้อมูลธุรกิจของท่าน



ปุ่มคัดลอก

เปิดคู่มือฉบับเว็บ แล้วถอดคัดลอก prompt ไปวางใน Codex ได้ทันที

✓ เช็กผลลัพธ์

สิ่งที่ควรเห็นเมื่อทำแต่ละขั้นสำเร็จ



กล่องแดงอ่อน

เคล็ดลับหรือข้อควรระวังที่สำคัญ

แนวคิดแกนกลางของวัน

จากคนถาม AI → เป็นผู้บริหารที่มีทีม AI Agent ทำงานให้

ทุกงานที่ทำในคลาส จะถูก **แปะเป็น Skill** (สูตรงานที่ใช้ซ้ำได้) เพื่อให้กลับไปสั่งงานเดิมได้ทุกวันด้วยประโยคเดียว



AGENTS.md

สคริปต์ประจำตัว Agent —
จำว่าเราเป็นใคร ธุรกิจอะไร
ลูกค้าใคร ชอบรายงานแบบ
ไหน



Skill

คู่มือขั้นตอนการทำงานหนึ่ง
เรื่อง (ไฟล์ SKILL.md) ที่
Agent หยิบมาใช้ได้ทุกครั้ง



Automation

ตั้งเวลาให้ Agent ทำงานตาม
Skill เองเป็นประจำ เช่น ทุก
เช้า 07.00 น.



สูตร 3 ส่วน

ทุกคำสั่งที่ดีมี **บริบท + โจทย์**
+ **รูปแบบผลลัพธ์**

สิ่งที่ท่านจะได้กลับไป

01

Codex ติดตั้งและใช้งานได้นบนเครื่องตัวเอง

02

AGENTS.md บริบทธุรกิจของตัวเอง

03

Skill รีเสิร์ช + Automation รายงานทุกเช้า

04

Dashboard HTML ที่กรอง/ค้นหาได้ +
รายงานข้อเสนอแนะการต่อยอดธุรกิจ

05

Landing Page ต้นแบบโปรโมทธุรกิจ

06

Skills 3 ตัว ที่ใช้ซ้ำได้ + แผนใช้ AI Agent 30 วัน

เส้นทางทั้งวัน

1 วัน 10.00–17.00 น. · ผู้บริหาร 3 ท่าน · เครื่องมือหลัก **Codex** (AI Agent ของ OpenAI) ติดตั้งบนเครื่องของท่านเอง ทำงานด้วยภาษาคน ไม่ต้องเขียนโค้ด



เวลา	ช่วง	หัวข้อ
10.00–11.00	Module 1	เปิดโลก AI สำหรับผู้บริหาร: AI Chatbot กับ AI Agent ต่างกันอย่างไร + ติดตั้ง Codex บนเครื่องผู้เรียน และสั่งงานครั้งแรก
11.00–11.30	Module 2	สอน AI Agent ให้จำรับการทำงาน: สร้าง AGENTS.md ของธุรกิจตัวเอง + รู้จัก Skill และสร้าง Skill แรก
11.30–12.30	Workshop 1	ให้ AI Agent ค้นหาและรีเสิร์ชข้อมูลเองทุกวันโดยอัตโนมัติ (Skill: <code>daily-market-brief</code> + ตั้ง Automation)
12.30–13.30	พัก	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30–14.45	Workshop 2	ให้ AI Agent สรุปรายงานเป็น Dashboard ที่กรอง/ค้นหาข้อมูลได้ พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนวทางต่อยอดธุรกิจ (Skill: <code>executive-dashboard</code>)
14.45–15.00	พัก	พักเบรก
15.00–16.30	Workshop 3	ให้ AI Agent สร้าง Landing Page โปรมธุรกิจของผู้เรียน (Skill: <code>business-landing-page</code>)
16.30–17.00	Q&A	ถาม-ตอบ ทบทวน Skill ที่ได้ และวางแผนใช้ AI Agent 30 วันแรก

หมายเหตุถึงผู้เรียน

ตารางเวลาเป็นแนวทาง ผู้สอนอาจปรับเวลาแต่ละช่วงให้เหมาะกับระดับความคืบหน้าของผู้เรียนและสถานการณ์หน้างาน โดยเนื้อหาและผลลัพธ์หลักยังคงครบถ้วนเหมือนเดิม

เช็คลิสต์ก่อนเรียน

เตรียม 5 อย่างนี้ให้พร้อม ทุก Workshop จะใช้โจทย์และข้อมูลจริงจากธุรกิจของท่าน ยิ่งเตรียมมาครบ ยิ่งได้ผลงานที่น่าไปใช้ต่อได้ทันที

✓ **สำคัญที่สุด: Notebook ที่ติดตั้งแอป ChatGPT ได้ + สายชาร์จ**

ท่านละ 1 เครื่อง (Windows / Mac) ติดตั้งแอปจาก chatgpt.com/th-TH/download ได้เอง — เครื่องบริษัทที่เลือกการติดตั้งไว้ควรขอสิทธิ์จากฝ่าย IT ล่วงหน้า

✓ **สำคัญที่สุด: บัญชี ChatGPT Plus เป็นต้นไป พร้อมรหัสผ่าน**

บัญชีฟรีใช้เรียนในคลาสนี้ไม่ได้ · ทดลองล็อกอินให้ได้ก่อนวันเรียน และเปิดโทรศัพท์ไว้กรณีต้องยืนยันตัวตน

✓ **ไฟล์ยอดขาย/รายงานธุรกิจ 1–2 ไฟล์ (Excel / CSV / PDF)**

ตัดข้อมูลส่วนบุคคลออกแล้ว เช่น ชื่อลูกค้า เบอร์โทร เลขบัตร — ใช้ใน Workshop 2 (ถ้าไม่มี ใช้ไฟล์ตัวอย่างของสถาบัน)

✓ **ข้อมูลธุรกิจสำหรับ Landing Page**

โลโก้ · รูปจริง 3–5 รูป · จุดขาย · โปรโมชัน · ช่องทางติดต่อ — ใช้ใน Workshop 3 (เตรียมใส่โฟลเดอร์เดียวกันไว้)

✓ **รายชื่อหัวข้อ/คู่แข่ง/คีย์เวิร์ดที่อยากให้ AI ติดตามทุกวัน 3–5 เรื่อง**

ใช้ใน Workshop 1 — เตรียมไว้ล่วงหน้าจะเริ่มงานได้เร็วขึ้น

ขอบเขตของหลักสูตร

✓ **อยู่ในขอบเขต**

การสั่งงาน AI Agent ด้วยภาษาคน · AGENTS.md · Skills · Automation · Dashboard HTML · Landing Page ต้นแบบ

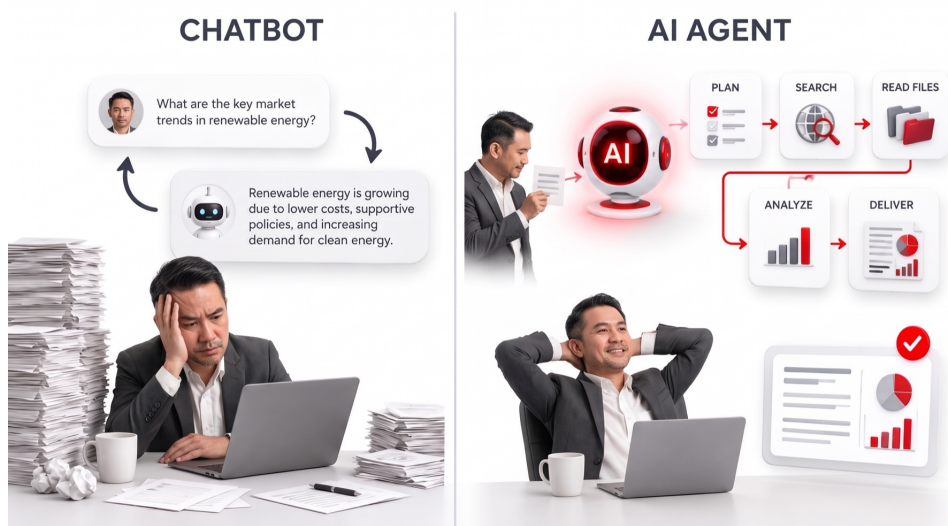
✗ **นอกขอบเขต**

การเขียนโปรแกรมเชิงลึก · เชื่อมต่อระบบภายในองค์กร/ฐานข้อมูล · ผูกโดเมนและระบบชำระเงิน · การตัดสินใจลงทุนแทนผู้เรียน

MODULE 1 · 10.00–11.00

1. AI Chatbot กับ AI Agent ต่างกันอย่างไร

ท่านใช้ ChatGPT แบบแชทเป็นอยู่แล้ว วันนี้คือการก้าวจาก "ถาม-ตอบ" ไปสู่ "มอบหมายงานแล้วรับผลงานที่เสร็จ"



AI Chatbot

- ถาม 1 ครั้ง ได้คำตอบ 1 ครั้ง
- ต้องคัดลอกคำตอบไปทำงานต่อเอง
- ต้องเล่าบริบทธุรกิจใหม่แทบทุกครั้ง
- ผลลัพธ์เป็นข้อความในหน้าแชท

AI Agent (Codex)

- รับโจทย์ → วางแผน → ค้นเว็บ/อ่านไฟล์ในเครื่อง → วิเคราะห์
- ส่ง **ผลงานที่เสร็จ** ให้ตรวจ: ไฟล์ รายงาน เว็บ
- จำบริบทได้จาก AGENTS.md และใช้ Skill ซ้ำได้
- ตั้งเวลาให้ทำงานเองเป็นประจำได้

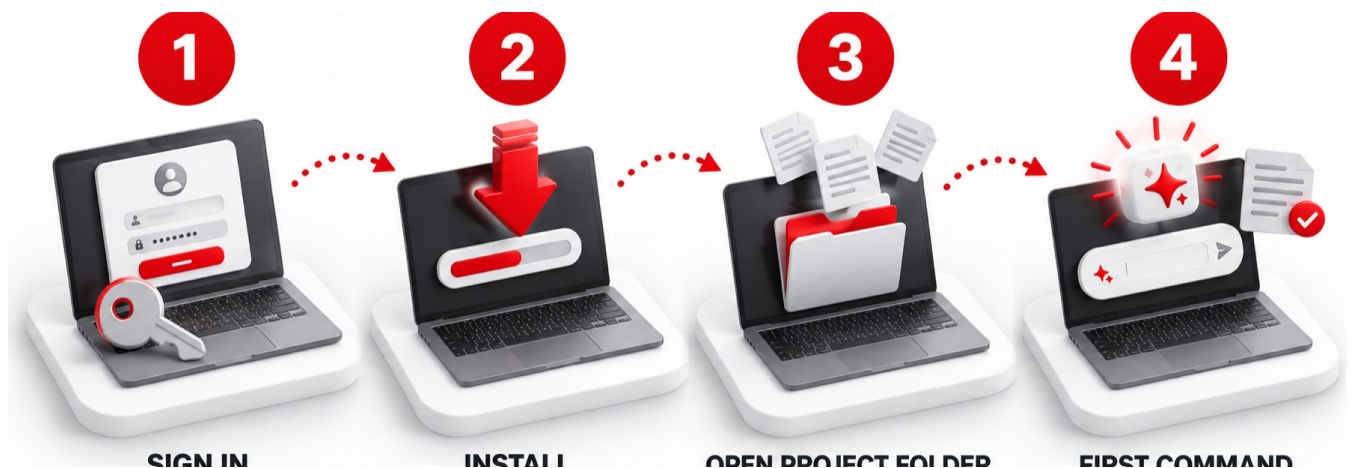
บทบาทของผู้บริหารไม่หายไป

Agent ทำงานหลายขั้นตอนแทนได้ แต่ **ผู้บริหารยังเป็นผู้กำหนดทิศทาง ตรวจสอบ และตัดสินใจ** เสมอ — คิดเหมือนมีทีมงานมือใหม่ที่ขยันมาก แต่ต้องได้รับบริบทที่ชัดและต้องมีคนตรวจงาน

MODULE 1 · INSTALL CODEX

ติดตั้ง Codex 4 ขั้นตอน

ทำตามผู้สอนทีละขั้น หากติดขั้นไหน ยกมือได้ทันที — กลุ่มเล็ก ผู้สอนดูแลรายบุคคลทุกช่วง



1 ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี ChatGPT Plus เป็นต้นไป

ใช้บัญชีเดียวกับที่เตรียมมา เก็บรหัสผ่านไว้กับตัวเอง ไม่ต้องบอกผู้อื่น

2 ดาวน์โหลดและติดตั้งแอป ChatGPT

จาก chatgpt.com/th-TH/download เท่านั้น แล้วเปิดใช้ Codex ตามที่ผู้สอนแนะนำ ณ วันเรียน

3 สร้าง/เปิดโฟลเดอร์งาน เช่น AI-Workspace

Agent จะอ่านและเขียนไฟล์ในโฟลเดอร์นี้ จึงควรแยกไว้เป็นโฟลเดอร์งานโดยเฉพาะ

4 ส่งงานแรก

ใช้ prompt ในหน้าถัดไป แล้วตรวจว่ามีไฟล์ใหม่เกิดขึ้นในโฟลเดอร์จริง

โครงสร้างโฟลเดอร์แนะนำ

AI-Workspace/

├ AGENTS.md	สมุดบรีฟประจำตัว Agent
├ data/	ไฟล์ยอดขาย/รายงาน (ตัดข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว)
├ research/	Morning Brief รายวัน
├ dashboard/	Dashboard HTML
├ landing/	Landing Page + รูปจริง
└ .agents/skills/	เก็บ Skill ทั้งหมด

หมายเหตุ

ตำแหน่งโฟลเดอร์ skills อาจต่างกันตามเวอร์ชันของ Codex ผู้สอนจะแนะนำตำแหน่งที่ถูกต้อง ณ วันเรียน
ไม่ต้องสร้างเองทั้งหมด — สั่งให้ Agent สร้างโฟลเดอร์ให้ได้

MODULE 1 · FIRST COMMAND

งานแรก และสูตรสั่งงาน 3 ส่วน

PROMPT

สำรวจไฟล์ในโฟลเดอร์นี้ แล้วสรุปเป็นตารางว่ามีเอกสารอะไรบ้าง
แต่ละไฟล์เกี่ยวกับอะไร เซฟเป็นไฟล์ summary.md

งานแรก · สำรวจโฟลเดอร์

PROMPT

สร้างโฟลเดอร์ย่อยในโฟลเดอร์นี้: data, research, dashboard, landing
แล้วบอกฉันสั้น ๆ ว่าแต่ละโฟลเดอร์มีไว้เก็บอะไร

จัดโฟลเดอร์ให้พร้อมใช้ทั้งวัน

✓ เปิดไฟล์ summary.md ได้จริง ✓ เห็นโฟลเดอร์ย่อยครบ 4 โฟลเดอร์

สูตรสั่งงาน 3 ส่วน: บริบท + โจทย์ + รูปแบบผลลัพธ์



1 · บริบท (Context)

เราเป็นใคร รุทกิจอะไร ลูกค้าคือใคร ใช้
ข้อมูลจากไฟล์ไหน

2 · โจทย์ (Task)

ต้องการให้ทำอะไร ชอบเขตแค่ไหน เพื่อใช้
ตัดสินใจเรื่องอะไร

3 · รูปแบบผลลัพธ์ (Output)

ตาราง/สรุปที่บรรทัด/ไฟล์ชื่ออะไร ภาษา
และความยาวแค่ไหน

✗ ไม่ดี — ขาดบริบทและรูปแบบ

ช่วยหาข้อมูลตลาดรถยนต์ให้หน่อย

ได้ข้อมูลกว้าง ๆ ไม่รู้ว่าเอาไปใช้ตัดสินใจอะไร ต้องถามต่ออีกหลาย
รอบ

✓ ดี — ครบ 3 ส่วน

[บริบท] ฉันเป็นเจ้าของโชว์รูมรถยนต์ในขอนแก่น ลูกค้าหลักคือ
ครอบครัวและเกษตรกร **[โจทย์]** สรุปความเคลื่อนไหวตลาดรถ
กระบะในภาคอีสาน 30 วันล่าสุด **[ผลลัพธ์]** ตาราง 5 แถว มี
ลิงก์แหล่งที่มาทุกข้อ + สรุป 3 บรรทัด เซฟเป็น market.md

2. สอน Agent ให้จำบริบท: AGENTS.md

ปัญหา: ต้องเล่าเรื่องธุรกิจซ้ำทุกครั้ง **ทางแก้:** เขียนไฟล์ AGENTS.md ไว้ในโฟลเดอร์งาน ซึ่ง Agent จะอ่านเองทุกครั้งที่เราเริ่มงาน



ข้อมูลธุรกิจ

ชื่อ ทำอะไร ขายอะไร อยู่ที่ไหน

ลูกค้าเป้าหมาย

ใคร ต้องการอะไร ตัดสินใจอย่างไร

คู่แข่งหลัก

รายชื่อคู่แข่งที่ต้องจับตา

น้ำเสียง/ภาษา

ทางการ/เป็นกันเอง ใช้คำแบบไหน

กติกา

เช่น อ้างอิงแหล่งที่มาเสมอ ห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบรายงานที่ชอบ

สรุปก่อน ตาราง จำนวนบรรทัด

PROMPT

ให้ Agent สัมภาษณ์แล้วเขียน AGENTS.md ให้

สัมภาษณ์ฉันทีละคำถามเกี่ยวกับธุรกิจ ไม่เกิน 8 ข้อ
ถามทีละข้อ รอฉันตอบก่อนค่อยถามข้อต่อไป ให้ครอบคลุม: ข้อมูลธุรกิจ
ลูกค้าเป้าหมาย คู่แข่งหลัก น้ำเสียง/ภาษา กติกาการทำงาน และรูปแบบรายงานที่ฉันชอบ
เมื่อครบแล้ว เขียนไฟล์ AGENTS.md ไว้ในโฟลเดอร์นี้ แบ่งเป็นหัวข้อชัดเจน
แล้วสรุปให้ฉันตรวจสอบก่อนบันทึกจริง

ทดสอบว่า Agent จำได้จริง

✓ เปิดแชทใหม่ แล้วถาม ธุรกิจของฉันคืออะไร ลูกค้าหลักคือใคร

✓ Agent ตอบได้ถูกต้อง **โดยไม่ต้องเล่าใหม่** — ถ้าตอบผิด ให้แก้ไขข้อมูลใน AGENTS.md แล้วทดสอบซ้ำ

ตัวอย่าง AGENTS.md ฉบับเต็ม

ธุรกิจสมมติเพื่อเป็นแนวทาง: โซลูมรถยนต์ในขอนแก่น — ใช้เทียบโครงสร้างกับไฟล์ของท่าน ไม่จำเป็นต้องยาวเท่านี้ในครั้งแรก

AGENTS.md

ธุรกิจสมมติ · ใช้เป็นแนวทาง

AGENTS.md — ขอนแก่น ออโต้ พลัส (ธุรกิจสมมติ)

ข้อมูลธุรกิจ

- โซลูมรถยนต์ในอำเภอเมืองขอนแก่น ขายรถใหม่ (รถเก๋ง รถกระบะ รถ SUV) รถมือสองผ่านการตรวจสอบสภาพ และมีศูนย์บริการหลังการขาย
- จุดขาย: ทีมขายคนพื้นที่ บริการหลังการขายใกล้บ้าน ช่วยประสานสินเชื่อ
- ผู้ใช้ไฟล์นี้: กรรมการผู้จัดการ (ฉัน) และผู้จัดการฝ่ายขาย

ลูกค้าเป้าหมาย

- ครอบครัวในขอนแก่นและจังหวัดใกล้เคียง ที่ต้องการรถคันแรก/เปลี่ยนรถ
- เกษตรกรและผู้ประกอบการ SME ที่ใช้รถกระบะทำงาน
- ตัดสินใจจาก: ราคาผ่อนต่อเดือน โปรโมชั่น ความไว้วางใจในศูนย์บริการ

คู่แข่งหลัก

- โซลูมแบรนด์อื่นบนถนนมิตรภาพ (ติดตามโปรโมชั่นรายเดือน)
- เติมน้ำมันมือสองรายใหญ่ในเมือง และผู้ขายรถบนโซเชียลมีเดีย

น้ำเสียงและภาษา

- ภาษาไทย สุภาพ กระชับ เข้าใจง่าย ไม่ใช้ศัพท์เทคนิคโดยไม่อธิบาย
- งานสื่อสารลูกค้า: เป็นกันเอง จริงใจ ไม่โอ้อวดเกินจริง

กฎ

- อ้างอิงแหล่งที่มาพร้อมลิงก์และวันที่ของข้อมูลเสมอ
- แยก "ข้อเท็จจริง" กับ "ความเห็นของ AI" ให้ชัด
- ห้ามใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (PDPA)
- ตัวเลขที่ไม่แน่ใจ ให้ระบุ "ต้องตรวจสอบ" ห้ามเดา
- ก่อนลบหรือเขียนทับไฟล์เดิม ต้องถามฉันก่อน

รูปแบบรายงานที่ชอบ

- เริ่มต้นด้วยสรุป 3-5 บรรทัด แล้วค่อยรายละเอียด
- ใช้ตารางเมื่อเปรียบเทียบ ตัวเลขใส่หน่วยและช่วงเวลา
- ปิดท้ายด้วย "สิ่งที่ควรทำต่อ" ไม่เกิน 3 ข้อ
- บันทึกไฟล์เป็นภาษาไทย ตั้งชื่อไฟล์ตามวันที่ YYYY-MM-DD

เคล็ดลับ

AGENTS.md ไม่ใช่งานที่ทำครั้งเดียวจบ ทุกครั้งที่ต้องบอก Agent เรื่องเดิมซ้ำ ให้สั่ง `เพิ่มกติกา` นี้ลงใน AGENTS.md ไฟล์จะดีขึ้นเรื่อย ๆ ตามการใช้งาน

Skill คืออะไร

Skill คือ **โฟลเดอร์ที่มีไฟล์ SKILL.md** ภายในมี ชื่อ + คำอธิบายว่าใช้เมื่อไร + ขั้นตอนการทำงาน + รูปแบบผลลัพธ์ — เปรียบเหมือน SOP ที่ส่งให้ Agent หยิบไปใช้ได้ทุกครั้ง



SKILL.md

.agents/skills/weekly-sales-summary/SKILL.md

```
---
name: weekly-sales-summary
description: สรุปยอดขายรายสัปดาห์จากไฟล์ใน data/ ใช้เมื่อผู้บริหารขอ
  "สรุปยอดขายสัปดาห์นี้" หรือเมื่อมีไฟล์ยอดขายใหม่เข้ามา
---
```

สรุปยอดขายรายสัปดาห์

ขั้นตอน

1. อ่านไฟล์ยอดขายล่าสุดในโฟลเดอร์ data/
2. ตรวจสอบข้อมูลก่อน: คอลัมน์ครบไหม ช่วงวันที่ถูกไหม มีค่าผิดปกติไหม
3. คำนวณยอดรวม จำนวนคัน และเทียบกับสัปดาห์ก่อน (%)
4. หาสินค้า/รุ่นที่ขายดีที่สุด 3 อันดับ และรุ่นที่ยอดตกมากที่สุด
5. เขียนข้อสังเกต โดยแยกข้อเท็จจริงกับความเห็นให้ชัด

รูปแบบผลลัพธ์

- สรุป 3 บรรทัด → ตาราง KPI → ข้อสังเกต 3 ข้อ → สิ่งที่ต้องทำต่อ
- บันทึกเป็น reports/sales-YYYY-MM-DD.md

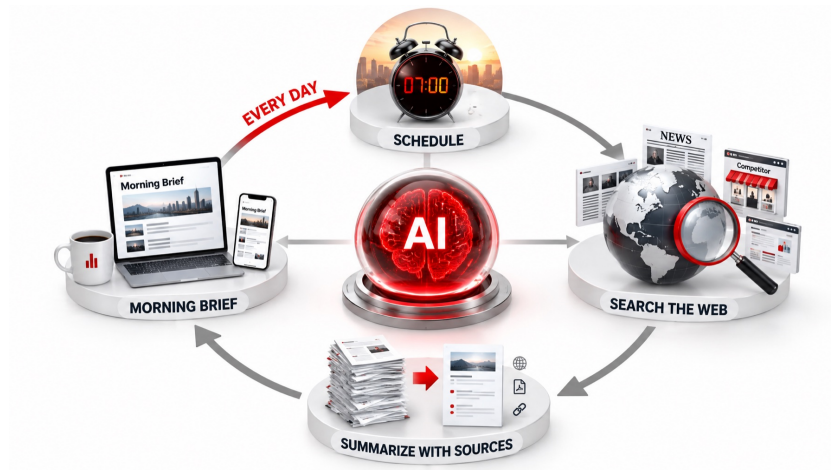
PROMPT

แฟ้มงานที่เพิ่งทำเป็น Skill

แฟ้มงานที่เราเพิ่งทำด้วยกันนี้เป็น Skill ชื่อ **[ชื่อ-skill]**
เขียน SKILL.md ที่มี name, description ว่าใช้เมื่อไร, ขั้นตอนการทำงาน
และรูปแบบผลลัพธ์ ให้ครั้งหน้าฉันสั่งประโยคเดียวแล้วได้ผลแบบเดิม
แสดงเนื้อหาให้ฉันตรวจสอบก่อนบันทึก

W1. รีเสิร์ชอัตโนมัติทุกวัน

เป้าหมาย: ทุกเช้ามี "Morning Brief" สรุปข่าว ตลาด คู่แข่ง เทรนด์ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของท่าน พร้อมแหล่งอ้างอิง — โดยไม่ต้องสั่งซ้ำทุกวัน



- กำหนดหัวข้อ / คีย์เวิร์ด / คู่แข่งที่ต้องติดตาม**
เลือก 3–5 เรื่อง ตามตัวอย่างในตารางด้านล่าง
- สั่งรีเสิร์ชครั้งแรกด้วยมือ และปรับจนพอใจ**
ใช้ prompt หน้าถัดไป สั่งแก็จันได้รูปแบบที่อยากอ่านทุกเช้า
- ให้ Agent แฝกขั้นตอนเป็น Skill `daily-market-brief`**
- ตั้ง Automation ให้รันทุกวันเวลา 07.00 น.**
บันทึกเป็นไฟล์ `research/YYYY-MM-DD.md`

ตัวอย่างเรื่องที่ควรติดตาม

ประเภท	ตัวอย่าง (ใช้ข้อมูลรถยนต์ในขอนแก่น)
คีย์เวิร์ด / หัวข้อตลาด	ราคารถ EV • ยอดขายรถยนต์ภาคอีสาน • สินเชื่อรถยนต์
คู่แข่งที่ต้องจับตา	ดีลเลอร์แบรนด์อื่นในตัวเมือง 3 ราย • โปรโมชันประจำเดือน
เทรนด์ / นโยบาย / ปัจจัยภายนอก	มาตรการภาษีรถ EV • อัตราดอกเบี้ย • งานมอเตอร์โชว์
แหล่งข่าวที่เชื่อถือ	สำนักข่าวเศรษฐกิจหลัก • เว็บไซต์ทางการของแบรนด์ • หน่วยงานรัฐ

สั่งรีเสิร์ช → แปะ Skill → ตั้งเวลา

ขั้นที่ 2 · รีเสิร์ชครั้งแรกด้วยมือ

PROMPT

รีเสิร์ช Morning Brief ครั้งแรก

อ่านบริบทธุรกิจจาก AGENTS.md แล้วค้นเว็บหาความเคลื่อนไหวล่าสุดในช่วง [7] วันที่ผ่านมา เกี่ยวกับ:

- คีย์เวิร์ด: [คีย์เวิร์ด 1], [คีย์เวิร์ด 2]
- คู่แข่ง: [คู่แข่ง A], [คู่แข่ง B]
- เทรนด์/ปัจจัยภายนอก: [เช่น ดอกเบี้ย ราคาพืชผล นโยบายรัฐ]

เขียนเป็น Morning Brief ตามลำดับนี้:

1) สรุป 5 บรรทัดแรก 2) ข่าว/ความเคลื่อนไหวสำคัญ (พร้อมลิงก์)
3) สัญญาณจากคู่แข่ง 4) โอกาส/ความเสี่ยง 5) สิ่งที่ต้องทำวันนี้
กติกา: ทุกข้อต้องมีแหล่งอ้างอิงและวันที่ของข้อมูล
แยก "ข้อเท็จจริง" กับ "ความเห็นของ AI" ให้ชัดเจน
บันทึกเป็นไฟล์ research/[วันนี้ YYYY-MM-DD].md

ปรับจนพอใจด้วยคำสั่งสั้น ๆ เช่น ตัดข่าวที่เก่ากว่า 7 วันออก · เพิ่มตารางเทียบโปรโมชั่นคู่แข่ง · สรุปให้สั้นลงเหลืออ่านจบใน 2 นาที

ขั้นที่ 3 · แปะเป็น Skill

PROMPT

สร้าง Skill daily-market-brief

แปะขั้นตอนรีเสิร์ชที่เราเพิ่งปรับจนพอใจนี้ เป็น Skill ชื่อ daily-market-brief ใน SKILL.md ให้มี:

- description: ใช้เมื่อต้องการ Morning Brief ประจำวันของธุรกิจ
- หัวข้อ คีย์เวิร์ด และคู่แข่งที่ต้องติดตาม (อ่านเพิ่มจาก AGENTS.md)
- ขั้นตอนค้นหา การคัดกรองข่าว และการตรวจแหล่งอ้างอิง
- รูปแบบ Brief 5 ส่วนแบบเดิม และกติกาอ้างอิง/วันที่/แยกข้อเท็จจริง
- บันทึกผลเป็น research/YYYY-MM-DD.md

แสดงเนื้อหาให้ฉันตรวจก่อนบันทึก แล้วทดสอบ Skill นี้ 1 ครั้ง

ขั้นที่ 4 · ตั้ง Automation ทุกวัน 07.00 น.

PROMPT

ตั้งเวลารันอัตโนมัติ

ตั้ง Automation ให้รัน Skill daily-market-brief ทุกวันเวลา 07.00 น.
บันทึกผลเป็นไฟล์ research/YYYY-MM-DD.md ตามวันที่ที่รัน
แล้วบอกฉันว่าต้องเปิดเครื่องหรือเปิดแอปค้างไว้หรือไม่ เพื่อให้รันได้จริง

เงื่อนไขการรัน Automation (เช่น ต้องเปิดเครื่อง/แอปไว้) ขึ้นกับเวอร์ชันและการตั้งค่าของ Codex ผู้สอนจะแนะนำวิธีที่เหมาะสมกับเครื่องของแต่ละท่าน

ตัวอย่างโครง Morning Brief

โครงที่ควรได้ทุกเช้า (เนื้อหาในตัวอย่างเป็นข้อความสมมติ แสดงเฉพาะรูปแบบ — ข้อมูลจริงต้องมาจากแหล่งอ้างอิงที่ Agent แบบ)

research/YYYY-MM-DD.md

โครงตัวอย่าง · ข้อความสมมติ

Morning Brief — [วันที่] · ขอนแก่น ออโต้ พลัส

1. สรุป 5 บรรทัดแรก

1. [ประเด็นที่สำคัญที่สุดของวันนี้ ในประโยคเดียว]
2. [ความเคลื่อนไหวตลาดที่ระบยอดขาย]
3. [สิ่งที่คู่แข่งทำเมื่อวาน/สัปดาห์นี้]
4. [โอกาสที่เห็น]
5. [ความเสี่ยงที่ต้องจับตา]

2. ข่าว/ความเคลื่อนไหวสำคัญ

ข่าว	สาระสำคัญ	วันที่ข้อมูล	แหล่งที่มา
[หัวข้อ]	[สรุป 1 บรรทัด]	[วันที่]	[ลิงก์]

3. สัญญาณจากคู่แข่ง

- [คู่แข่ง A]: [โปรโมชัน/กิจกรรมใหม่] — ที่มา: [ลิงก์]

4. โอกาส / ความเสี่ยง

- ข้อเท็จจริง: [สิ่งที่แหล่งข่าวรายงาน]
- ความเห็นของ AI: [การตีความว่ากระทบธุรกิจอย่างไร]

5. สิ่งที่ต้องทำวันนี้ (ไม่เกิน 3 ข้อ)

- [] [การกระทำที่ชัดเจน + ผู้รับผิดชอบ]

ตรวจ Brief ฉบับแรกของท่าน

- ✓ ทุกข้อมีลิงก์แหล่งอ้างอิง และคลิกเปิดได้จริง
- ✓ ระบุวันที่ของข้อมูล ไม่มีข่าวเก่าปนเป็นข่าวใหม่
- ✓ แยก "ข้อเท็จจริง" กับ "ความเห็นของ AI" ชัดเจน
- ✓ Skill `daily-market-brief` ถูกบันทึกแล้ว และตั้ง Automation 07.00 น. เรียบร้อย

W2. Dashboard + วิเคราะห์ต่อยอด

Input: ไฟล์ยอดขาย/รายงานธุรกิจของท่าน 1–2 ไฟล์ (Excel/CSV/PDF) ที่ตัดข้อมูลส่วนบุคคลออกแล้ว — ถ้าไม่มี ใช้ไฟล์ตัวอย่างของสถาบัน วางไว้ในโฟลเดอร์ `data/`



1 ให้ Agent อ่านและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน

คอลัมน์ ช่วงเวลา ค่าผิดปกติ

2 สร้าง Dashboard เป็นไฟล์ HTML เปิดในเบราว์เซอร์ได้

KPI cards • กราฟแนวนอน • กราฟเปรียบเทียบ • ตารางรายละเอียด

3 เพิ่มตัวกรองและช่องค้นหา

ช่วงเวลา สาขา สินค้า ประเภทลูกค้า ตามข้อมูลจริง

4 ให้ Agent วิเคราะห์: จุดแข็ง จุดเสี่ยง สิ่งที่ต้องระวัง

5 ให้เสนอแนวทางต่อยอด 3 ทาง

พร้อมเหตุผล ความเสี่ยง และตัวชี้วัด

6 สวมบทบาท Devil's Advocate โต้แย้งข้อเสนอ

7 แฝกเป็น Skill `executive-dashboard`

ใช้ซ้ำกับข้อมูลเดือนถัดไป

ตรวจสอบข้อมูล แล้วสร้าง Dashboard

ขั้นที่ 1 · ตรวจสอบข้อมูลก่อนเสมอ

PROMPT

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

อ่านไฟล์ **[ชื่อไฟล์]** ในโฟลเดอร์ data/ แล้ว "ยังไม่ต้องวิเคราะห์"
ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน และรายงานเป็นตาราง:
- มีคอลัมน์อะไรบ้าง แต่ละคอลัมน์หมายถึงอะไร ชนิดข้อมูลอะไร
- ช่วงเวลาของข้อมูล (วันแรก-วันสุดท้าย) มีช่วงที่ขาดหายไป
- ค่าผิดปกติ ค่าว่าง แถวซ้ำ หรือหน่วยที่ไม่ตรงกัน
- มีข้อมูลส่วนบุคคลหลงเหลือหรือไม่ (ถ้ามี ให้แจ้งต้นก่อก่อนทำต่อ)
ปิดท้ายด้วยคำถามที่ต้องให้ฉันยืนยันก่อนสร้าง Dashboard

ขั้นที่ 2 · สร้าง Dashboard HTML

PROMPT

สร้าง Dashboard ผู้บริหาร

จากข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว สร้าง Dashboard สำหรับผู้บริหารเป็นไฟล์ HTML ไฟล์เดียว
บันทึกที่ dashboard/index.html เปิดในเบราว์เซอร์ได้ทันที ประกอบด้วย:
1) KPI cards: **[ยอดขายรวม, จำนวนคัน, ยอดเฉลี่ยต่อบิล, % เทียบช่วงก่อน]**
2) กราฟแนวโน้มรายเดือน/รายสัปดาห์
3) กราฟเปรียบเทียบ **[ตามสาขา / รุ่นสินค้า / ช่องทางขาย]**
4) ตารางรายละเอียดที่เรียงลำดับได้
ดีไซน์เรียบ อ่านง่าย ตัวเลขใส่หน่วยและช่วงเวลา ภาษาไทยทั้งหมด

ขั้นที่ 3 · เพิ่มตัวกรองและค้นหา

PROMPT

ตัวกรอง + ช่องค้นหา

เพิ่มตัวกรองใน Dashboard ตามข้อมูลที่มีจริง: **[ช่วงเวลา, สาขา, สินค้า, ประเภทลูกค้า]**
และช่องค้นหาที่พิมพ์แล้วกรองตารางทันที
เมื่อเลือกตัวกรอง ให้ KPI cards กราฟ และตารางเปลี่ยนตามกันทั้งหมด
มีปุ่ม "ล้างตัวกรอง" และแสดงข้อความเมื่อไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไข

✓ เปิด `dashboard/index.html` ในเบราว์เซอร์ได้ ตัวเลข KPI ตรงกับไฟล์ต้นฉบับ (สุ่มตรวจ 2-3 ตัว)

✓ ลองกรองและค้นหาแล้วตัวเลขทุกส่วนเปลี่ยนตาม

วิเคราะห์ และเสนอแนวทางต่อยอด



PROMPT

วิเคราะห์ + เสนอแนวทาง 3 ทาง

จากข้อมูลใน Dashboard และบริบทธุรกิจใน AGENTS.md ช่วยวิเคราะห์:

- จุดแข็ง: อะไรที่ตัวเลขบอกว่าทำได้ดี
- จุดเสี่ยง: อะไรที่ลดลง ผันผวน หรือพึ่งพาเรื่องเดียวมากเกินไป
- สิ่งที่ตัวเลขบอก: แนวโน้มสำคัญ 3 ข้อ (อ้างอิงตัวเลขจริงทุกข้อ)

จากนั้นเสนอแนวทางต่อยอดธุรกิจ 3 ทาง แต่ละทางให้มี:

- เหตุผล (เชื่อมกับตัวเลขข้างบน) · ความเสี่ยง · ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- สิ่งที่ต้องทดลองใน 30 วันแรก

สรุปเป็นรายงาน 1 หน้า บันทึกที่ dashboard/recommendations.md

PROMPT

Devil's Advocate

ตอนนี้สวมบท Devil's Advocate ที่ไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอทั้ง 3 ทาง
โต้แย้งแต่ละทางอย่างตรงไปตรงมา: สมมติฐานไหนอาจผิด ข้อมูลไหนยังไม่พอ
ถ้าทำแล้วล้มเหลวจะเป็นเพราะอะไร
แล้วสรุปว่าควรเก็บข้อมูลอะไรเพิ่มก่อนตัดสินใจ และปรับข้อเสนอให้แข็งแกร่งขึ้น

ผลวิเคราะห์เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเบื้องต้น การลงกฏจริงควรสอบทานกับผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจขั้นสุดท้ายเสมอ

แพ็ก Skill และใช้ซ้ำเดือนถัดไป

PROMPT

สร้าง Skill executive-dashboard

แพ็กขั้นตอนทั้งหมดที่เราทำใน Workshop นี้เป็น Skill ชื่อ executive-dashboard ใน SKILL.md ให้มี:

- description: ใช้เมื่อมีไฟล์ยอดขาย/รายงานใหม่ และต้องการ Dashboard + ข้อเสนอแนะ
 - ขั้นตอน: ตรวจสอบข้อมูลก่อน → สร้าง Dashboard HTML (KPI, แนวโน้ม, เปรียบเทียบ, ตาราง) → ตัวกรองและค้นหา → วิเคราะห์ → เสนอ 3 แนวทาง → Devil's Advocate
 - รูปแบบผลลัพธ์และชื่อไฟล์แบบเดิม
- ครั้งหน้าฉันจะสั่งว่า "ใช้ executive-dashboard กับไฟล์ [ชื่อไฟล์เดือนใหม่]"

PROMPT

ใช้ซ้ำเดือนถัดไป

ใช้ Skill executive-dashboard กับไฟล์ data/[ชื่อไฟล์เดือนใหม่]
แล้วเทียบกับเดือนก่อน บอกว่าจะไรเปลี่ยนไปมากที่สุด 3 เรื่อง

WORKSHOP 3 · 15.00-16.30

W3. Landing Page โปรโมทรูทกิจ

สร้างหน้าเว็บต้นแบบที่รองรับมือถือ ใช้รูปจริงของธุรกิจ แล้วแพ็กเป็น Skill ไว้ทำหน้าโปรโมชันถัดไป



ข้อมูลที่ควรเตรียมก่อนสั่งงาน

- ✓ ชื่อธุรกิจ และจุดขาย 3 ข้อ
- ✓ ลูกค้าเป้าหมาย และปัญหาที่ลูกค้าต้องการให้แก้
- ✓ โปรโมชัน / ข้อเสนอที่จะโปรโมท
- ✓ ปุ่ม CTA อยากให้ลูกค้าทำอะไร (LINE / โทร / จอง)
- ✓ ช่องทางติดต่อ ที่อยู่ และแผนที่
- ✓ รีวิวหรือข้อมูลความน่าเชื่อถือ
- ✓ โลโก้ วางในไฟล์เตอร์ landing/
- ✓ รูปจริง 3-5 รูป วางในไฟล์เตอร์ landing/

โครงหน้า ร่าง copy และสร้างหน้าเว็บ

หน้าที่ขายได้มีลำดับเล่าเรื่องชัดเจน — ให้ Agent ร่าง copy ตามโครงนี้ก่อน แล้วท่านปรับถ้อยคำให้ตรงกับน้ำเสียงของแบรนด์

1 · Hero	หัวข้อหลัก + ข้อเสนอ + ปุ่ม CTA (เช่น "นัดทดลองขับ" / "ทักไลน์")
2 · ปัญหา/ความต้องการ	ลูกค้ากำลังเจออะไร ทำไมต้องสนใจตอนนี้
3 · จุดเด่น 3 ข้อ	เหตุผลที่ควรเลือกเรา สั้น ชัด จับต้องได้
4 · สินค้า/บริการ	รายการหลักพร้อมรูปจริง
5 · รีวิว/ความน่าเชื่อถือ	เสียงลูกค้าจริง ผลงาน ประสบการณ์ (ใช้ของจริงเท่านั้น)
6 · FAQ	คำถามที่ลูกค้าถามบ่อย 4-6 ข้อ
7 · ติดต่อ/แผนที่	โทร LINE ที่อยู่ เวลาทำการ

PROMPT

ร่างข้อความขาย (copy) ก่อนสร้างหน้า

อ่านบริบทจาก AGENTS.md และข้อมูลธุรกิจนี้:

ชื่อ **[ชื่อบริษัท]** · จุดขาย **[1, 2, 3]** · ลูกค้า **[ลูกค้าเป้าหมาย]**
 โปรโมชัน **[ข้อเสนอ]** · ติดต่อ **[โทร / LINE / ที่อยู่]**

ร่างข้อความสำหรับ Landing Page ตามโครง 7 ส่วน: Hero (หัวข้อ + ข้อเสนอ + ปุ่ม CTA), ปัญหา/ความต้องการลูกค้า, จุดเด่น 3 ข้อ, สินค้า/บริการ, รีวิว/ความน่าเชื่อถือ, FAQ, ช่องทางติดต่อ/แผนที่

- เสนอหัวข้อ Hero 3 แบบให้ฉันเลือก
- ห้ามแต่งรีวิว ตัวเลข หรือรางวัลที่ไม่มีจริง ถ้าไม่มีข้อมูลให้เว้นช่องไว้
- บันทึกเป็น landing/copy.md ให้ฉันตรวจสอบก่อนสร้างหน้าเว็บ

PROMPT

ขั้นที่ 2-3 · สร้างหน้าเว็บ + ใส่รูปจริง

สร้าง Landing Page จากข้อความใน landing/copy.md เป็นไฟล์ HTML บันทึกที่ landing/index.html

- รองรับมือถือเป็นหลัก และแสดงผลดีบนคอมพิวเตอร์
 - ใช้โลโก้และรูปจริงในไฟล์เดอร์ landing/ (ห้ามใช้รูปที่ไม่ใช่ของธุรกิจ)
 - โทนสี **[สีของแบรนด์]** ดีไซน์เรียบ ตัวอักษรอ่านง่าย
 - ปุ่ม CTA ลิงก์ไปที่ **[LINE / เบอร์โทร / แบบฟอร์ม]**
- เสร็จแล้วบอกวิธีเปิดดูในเบราว์เซอร์

สั่งแก้ที่ละจุด แล้วแพ็ก Skill

เปิดหน้าเว็บดูทั้งบนมือถือและคอมพิวเตอร์ แล้วสั่งแก้ที่ละจุดจนพอใจ

PROMPT

ขั้นที่ 4 · สั่งแก้ที่ละจุด

แก้เฉพาะส่วน [Hero / จุดเด่น / FAQ ...] เท่านั้น ส่วนอื่นห้ามเปลี่ยน:

- [เช่น หัวข้อยาวเกินไป ให้สั้นลงเหลือไม่เกิน 10 คำ]
- [เช่น บนมือถือปุ่ม CTA อยู่ต่ำเกินไป ให้เห็นได้โดยไม่ต้องเลื่อน]

แก้แล้วสรุปว่าเปลี่ยนอะไรไปบ้าง

เคล็ดลับ: สั่งแก้ครั้งละ 1-3 จุด จะควบคุมผลได้ง่ายกว่าสั่งแก้ทั้งหน้าพร้อมกัน

✓ เปิดดูบน **คอมพิวเตอร์** แล้ว: ข้อความถูกต้อง รูปขึ้นครบ ปุ่มกดได้

✓ เปิดดูบน **มือถือ** แล้ว: อ่านง่าย ไม่ล้นจอ ปุ่ม CTA เห็นชัด

PROMPT

ขั้นที่ 5 · สร้าง Skill business-landing-page

แพ็คเกจนี้คือ Landing Page ทั้งหมดนี้เป็น Skill ชื่อ business-landing-page ใน SKILL.md ให้มี: description ว่าใช้เมื่อต้องทำหน้าโปรโมชัน/แคมเปญใหม่, ข้อมูลที่ต้องถามก่อนเริ่ม, โครง 7 ส่วน, ขั้นตอนร่าง copy → ให้ฉันตรวจ → สร้าง HTML รองรับมือถือ → ใช้รูปจริง และกติกากำหนดรางวัล/ตัวเลขที่ไม่มีจริง ครั้งหน้าฉันจะสั่งว่า "ใช้ business-landing-page ทำหน้าโปรโมชัน [ชื่อแคมเปญ]"

การเผยแพร่ขึ้นเว็บจริง

ผู้สอนสาธิตทางเลือกให้ดูในคลาส · การผูกโดเมนและระบบชำระเงินอยู่นอกขอบเขตของหลักสูตรนี้

RESPONSIBLE AI

ใช้ AI อย่างรู้เท่าทัน



ตรวจสอบก่อนใช้

ตรวจสอบแหล่งอ้างอิงและตัวเลขสำคัญก่อนใช้ทุกครั้ง AI อาจผิดหรือคลาดเคลื่อน



ปกป้องข้อมูล (PDPA)

ใช้เฉพาะไฟล์ที่เปิดเผยได้ ตัดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าออกก่อนเสมอ



ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

ผลลัพธ์เป็นข้อมูลเบื้องต้น การลงทุนจริงควรสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญ



ผู้บริหารตัดสินใจเสมอ

Agent ช่วยคิดและทำงาน แต่ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจขั้นสุดท้ายเสมอ

ปัญหาที่พบบ่อยและวิธีแก้

อาการ	วิธีแก้ / คำสั่งที่ช่วยได้
Agent ทำไม่ตรงกับที่ต้องการ	เพิ่มบริบท และระบุรูปแบบผลลัพธ์ให้ชัดตามสูตร 3 ส่วน เช่น ขอเป็นตาราง 5 แถว + สรุป 3 บรรทัด
ข้อมูลไม่มีแหล่งอ้างอิง	สั่ง แบลิงก์แหล่งที่มาและวันที่ทุกข้อ ข้อไหนไม่มีแหล่งให้ตัดออก และเพิ่มกติกาใน AGENTS.md
ต้องเล่าเรื่องธุรกิจซ้ำ	ตรวจว่า AGENTS.md อยู่ในโฟลเดอร์งานที่เปิดอยู่ แล้วสั่ง อ่าน AGENTS.md ก่อนเริ่มงาน
ตัวเลขดูแปลก/ไม่ตรงไฟล์	ย้อนไปขึ้นตรวจสอบข้อมูล สั่ง แสดงวิธีคำนวณตัวเลขนี้ทีละขั้น และอ้างอิงแถวในไฟล์
ผลลัพธ์ยาวเกินไป	กำหนดความยาว เช่น สรุปไม่เกิน 1 หน้า อ่านจบใน 2 นาที
แก้จุดหนึ่ง ส่วนอื่นเปลี่ยนตาม	สั่ง แก้เฉพาะส่วน ... ส่วนอื่นห้ามเปลี่ยน และแก้ครั้งละ 1-3 จุด
Skill ไม่ถูกเรียกใช้	เรียกชื่อตรง ๆ ใช้ Skill daily-market-brief หรือสั่งให้ปรับ description ใน SKILL.md ให้ชัดขึ้น
Morning Brief ไม่มาตามเวลา	ตรวจเงื่อนไขการรัน เช่น เปิดเครื่อง/แอปไว้หรือไม่ ตามที่ผู้สอนแนะนำสำหรับเครื่องของท่าน

เคล็ดลับเมื่อไม่แน่ใจว่าจะสั่งอย่างไร

พิมพ์ว่า ก่อนเริ่มงาน ถ้ามันกลับไม่เกิน 3 ข้อ ว่าต้องการข้อมูลอะไรเพิ่ม — Agent จะช่วยเติมบริบทที่ขาดให้ครบก่อนลงมือ

AFTER CLASS

แผนใช้ AI Agent 30 วันแรก

สิ่งที่ท่านมีเมื่อจบคลาส: AGENTS.md + 3 Skills + Automation รายวัน — แผนนี้ช่วยให้ใช้งานต่อเนื่องจนเป็นนิสัย

สัปดาห์	สิ่งที่ต้องทำ
สัปดาห์ 1	ใช้ Morning Brief ทุกวันและปรับ Skill อ่าน Brief ทุกเช้า เก็บสิ่งที่อยากเพิ่ม/ตัด แล้วสั่งปรับ daily-market-brief ปลายสัปดาห์
สัปดาห์ 2	อัปเดต Dashboard ด้วยข้อมูลใหม่ ใช้ executive-dashboard กับไฟล์ข้อมูลล่าสุด เทียบกับครั้งก่อน และนำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมทีม
สัปดาห์ 3	ทำ Landing Page ขึ้นที่ 2 / แคมเปญ ใช้ business-landing-page ทำหน้าโปรโมชันหรือแคมเปญถัดไป
สัปดาห์ 4	สร้าง Skill ใหม่ของตัวเอง 1 ตัว เลือกจากงานที่ทำซ้ำบ่อย ทำด้วยมือ 1 ครั้งจนพอใจ แล้วสั่ง "แพ็กงานนี้เป็น Skill"

Prompt Cheat Sheet

สูตรสั่งงาน: **บริบท + โจทย์ + รูปแบบผลลัพธ์** · เปลี่ยน [ตัวแดง] เป็นข้อมูลของท่าน

เขียน AGENTS.md ครั้งแรก

PROMPT

สัปดาห์นี้ฉันมีคำถามเกี่ยวกับธุรกิจ
ไม่เกิน 8 ข้อ แล้วเขียนไฟล์ AGENTS.md

Morning Brief วันนี้

PROMPT

ใช้ Skill daily-market-brief สรุปของวันนี้

สั่งงานใหม่ตามสูตร 3 ส่วน

PROMPT

บริบท: [เราเป็นใคร / ใช้ไฟล์ไหน]
โจทย์: [ต้องการให้ทำอะไร เพื่ออะไร]
ผลลัพธ์: [ตาราง/สรุปที่บรรทัด/ชื่อไฟล์]

Dashboard ข้อมูลเดือนใหม่

PROMPT

ใช้ Skill executive-dashboard กับไฟล์
data/[ชื่อไฟล์] แล้วเทียบกับเดือนก่อน

Landing Page แคมเปญใหม่

PROMPT

ใช้ Skill business-landing-page
ทำหน้าโปรโมชัน [ชื่อแคมเปญ / ข้อเสนอล]

สั่งแก้ไขเฉพาะจุด

PROMPT

แก้ไขเฉพาะส่วน [...] ส่วนอื่นห้ามเปลี่ยน
แก้ไขแล้วสรุปว่าเปลี่ยนอะไรไปบ้าง

ตั้งเวลาให้ทำเองทุกวัน

PROMPT

ตั้ง Automation ให้รัน Skill [ชื่อ]
ทุกวันเวลา [07.00] น. บันทึกผลเป็นไฟล์ตามวันที่

ขอแหล่งอ้างอิง

PROMPT

แนบลิงก์แหล่งที่มาและวันที่ทุกข้อ
แยกข้อเท็จจริงกับความเห็นของ AI

ตรวจสอบข้อมูลก่อนวิเคราะห์

PROMPT

ตรวจไฟล์ [ชื่อไฟล์] ก่อน: คอลัมน์ ช่วงเวลา
ค่าผิดปกติ ข้อมูลส่วนบุคคล ยังไม่ต้องวิเคราะห์

Devil's Advocate

PROMPT

สวมบท Devil's Advocate โต้แย้งข้อเสนอนี้
สมมติฐานไหนอาจผิด ควรเก็บข้อมูลอะไรเพิ่ม

แฟ้มงานเป็น Skill

PROMPT

แฟ้มงานที่เพิ่งทำเป็น Skill ชื่อ [ชื่อ]
มี name, description, ขั้นตอน, รูปแบบผลลัพธ์

สอน Agent ใหม่

PROMPT

เพิ่มกติกาใหม่ลงใน AGENTS.md:
[สิ่งที่ไม่ยักต้องบอกซ้ำ]

3 นิสัยที่ทำให้ Agent ทำงานดีขึ้นทุกวัน

- สั่งงานด้วยสูตร 3 ส่วนเสมอ — บริบท + โจทย์ + รูปแบบผลลัพธ์
- งานไหนทำซ้ำเกิน 2 ครั้ง ให้สั่ง "แฟ้มงานนี้เป็น Skill"
- เรื่องไหนต้องบอกซ้ำ ให้เพิ่มลง AGENTS.md และตรวจแหล่งอ้างอิงก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง

ถาม-ตอบ และก้าวต่อไป

บททวนสิ่งที่ได้วันนี้: AGENTS.md + 3 Skills + Automation รายวัน — นำคำถามจากการใช้งานจริงมาถามผู้สอนได้เต็มที่



ติดต่อสถาบัน ZenityX



โทร

062-262-9644



อีเมล

admin@zenityxai.com



LINE

@zenityx

ออกแบบหลักสูตรโดยสถาบัน ZenityX · AI Agent for Business Leaders · Private Executive Workshop จังหวัดขอนแก่น