



— PRIVATE EXECUTIVE WORKSHOP

AI Agent for Business Leaders

สร้างทีมงาน AI ส่วนตัวของผู้บริหาร

📅 1 วัน · 10.00–17.00 น.

👥 ผู้บริหาร 3 ท่าน · ขอนแก่น

⚙️ สอนด้วย Codex



— เป้าหมายของวันนี้

จาก "คนถาม AI" สู่ผู้บริหารที่มี ทีม AI Agent ทำงานให้

จบวันนี้ ทุกคนจะมีสิ่งเหล่านี้อยู่บนเครื่องของตัวเอง และใช้ต่อได้ตั้งแต่พรุ่งนี้เช้า

01 Codex พร้อมใช้

ติดตั้งและใช้งานได้ด้วยตัวเองบนเครื่องของท่าน

02 AGENTS.md

Agent จำบริบทธุรกิจของท่านได้ ไม่ต้องเล่าซ้ำ

03 Morning Brief อัตโนมัติ

รีเสิร์ชตลาดและคู่แข่งให้ทุกเช้า พร้อมแหล่งอ้างอิง

04 Dashboard + ข้อเสนอแนะ

กรอง/ค้นหาได้ พร้อมแนวทางต่อยอดธุรกิจ

05 Landing Page

หน้าเว็บโปรโมทธุรกิจของท่าน รองรับมือถือ

06 3 Skills ใช้ซ้ำได้

สั่งงานเดิมได้ทุกวันด้วยประโยคเดียว

ตารางวันนี้

เวลา	ช่วง	หัวข้อ
10.00–11.00	Module 1	เปิดโลก AI: Chatbot กับ AI Agent ต่างกันอย่างไร + ติดตั้ง Codex บนเครื่อง
11.00–11.30	Module 2	สอน Agent ให้จำบริบทการทำงาน (AGENTS.md) + รู้จักและสร้าง Skill แรก
11.30–12.30	Workshop 1	ให้ Agent ค้นหาและรีเสิร์ชข้อมูลเองทุกวันโดยอัตโนมัติ
12.30–13.30	พัก	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30–14.45	Workshop 2	สรุปรายงานเป็น Dashboard ที่กรอง/ค้นหาได้ + วิเคราะห์เสนอแนวทางต่อยอดธุรกิจ
14.45–15.00	พัก	พักเบรก
15.00–16.30	Workshop 3	ให้ Agent สร้าง Landing Page โพรโมทธุรกิจของท่าน
16.30–17.00	Q&A	ถาม-ตอบ ทบทวน Skills และวางแผนใช้ AI Agent 30 วัน

ตารางเวลาเป็นแนวทาง ผู้สอนอาจปรับเวลาแต่ละช่วงให้เหมาะสมกับความคืบหน้าของผู้เรียน โดยเนื้อหาและผลลัพธ์หลักยังคงครบถ้วน

— แนวคิดแกนกลาง

3 สิ่งที่ทำให้ Agent กลายเป็น "ทีมงาน"

AGENTS.md

จำว่าเราเป็นใคร

สมุดบริพประจำตัว Agent: ภารกิจ ลูกค้า น้ำเสียง กติกา
รูปแบบรายงาน



SKILL.md

รู้ว่าจะทำงานอย่างไร

คู่มือขั้นตอนงานหนึ่งเรื่อง ที่ Agent หยิบมาใช้ได้ทุกครั้ง



AUTOMATION

ทำเองตามเวลา

ตั้งเวลาให้ Agent ทำงานตาม Skill เป็นประจำ เช่น ทุก
เช้า 07.00 น.

ทุกงานในวันนี้จะถูก แพ็กเป็น Skill — ทำครั้งเดียว ใช้ซ้ำได้ตลอด

01

— MODULE 1 • 10.00-11.00

เปิดโลก AI สำหรับผู้บริหาร

Chatbot กับ AI Agent ต่างกันอย่างไร — แล้วติดตั้ง Codex บนเครื่องของท่าน สิ่งงานแรกให้สำเร็จ

Chatbot ตอบคำถาม • AI Agent ทำงานให้เสร็จ

CHATBOT



AI AGENT



— เปรียบเทียบ

ต่างกันตรงไหน – ในมุมมองผู้บริหาร

หัวข้อ	AI Chatbot	AI Agent (Codex)
วิธีทำงาน	ถาม 1 ครั้ง ได้คำตอบ 1 ครั้ง	รับโจทย์ แล้ววางแผนและทำหลายขั้นตอนจนเสร็จ
เข้าถึงไฟล์	ต้องแนบไฟล์ทีละครั้ง	อ่าน/สร้าง/แก้ไฟล์ในโฟลเดอร์งานบนเครื่องได้
ผลลัพธ์	ข้อความในแชท	ไฟล์จริง: รายงาน Dashboard หน้าเว็บ
ความจำ	เริ่มใหม่ต้องเล่าใหม่	อ่าน AGENTS.md ทุกครั้ง จำบริบทธุรกิจได้
ทำซ้ำ	พิมพ์คำสั่งยาวใหม่ทุกครั้ง	เรียกใช้ Skill ด้วยประโยคเดียว / ตั้งเวลาให้ทำเอง
บทบาทเรา	ผู้ใช้งาน	ผู้มอบหมายงาน ตรวจสอบ และตัดสินใจ

— AGENT ทำงานอย่างไร

วงจรการทำงานของ AI Agent



— รู้จักเครื่องมือ

Codex — AI Agent ที่ทำงานบนเครื่องของท่าน

สั่งงานด้วยภาษาคน ไม่ต้องเขียนโค้ด — Codex ลงมือทำให้ในโฟลเดอร์งานที่เรากำหนด

อ่านและสร้างไฟล์

สรุปเอกสาร รายงาน Excel/PDF แล้วบันทึกเป็นไฟล์ใหม่

ค้นหาข้อมูลบนเว็บ

รีเสิร์ชตลาด คู่แข่ง เทรนด์ พร้อมแหล่งอ้างอิง

สร้าง Dashboard

ทำหน้าสรุปข้อมูลแบบกรอง/ค้นหาได้ เปิดในเบราว์เซอร์

สร้างหน้าเว็บ

Landing Page โปรโมทรูทกิจ รองรับมือถือ

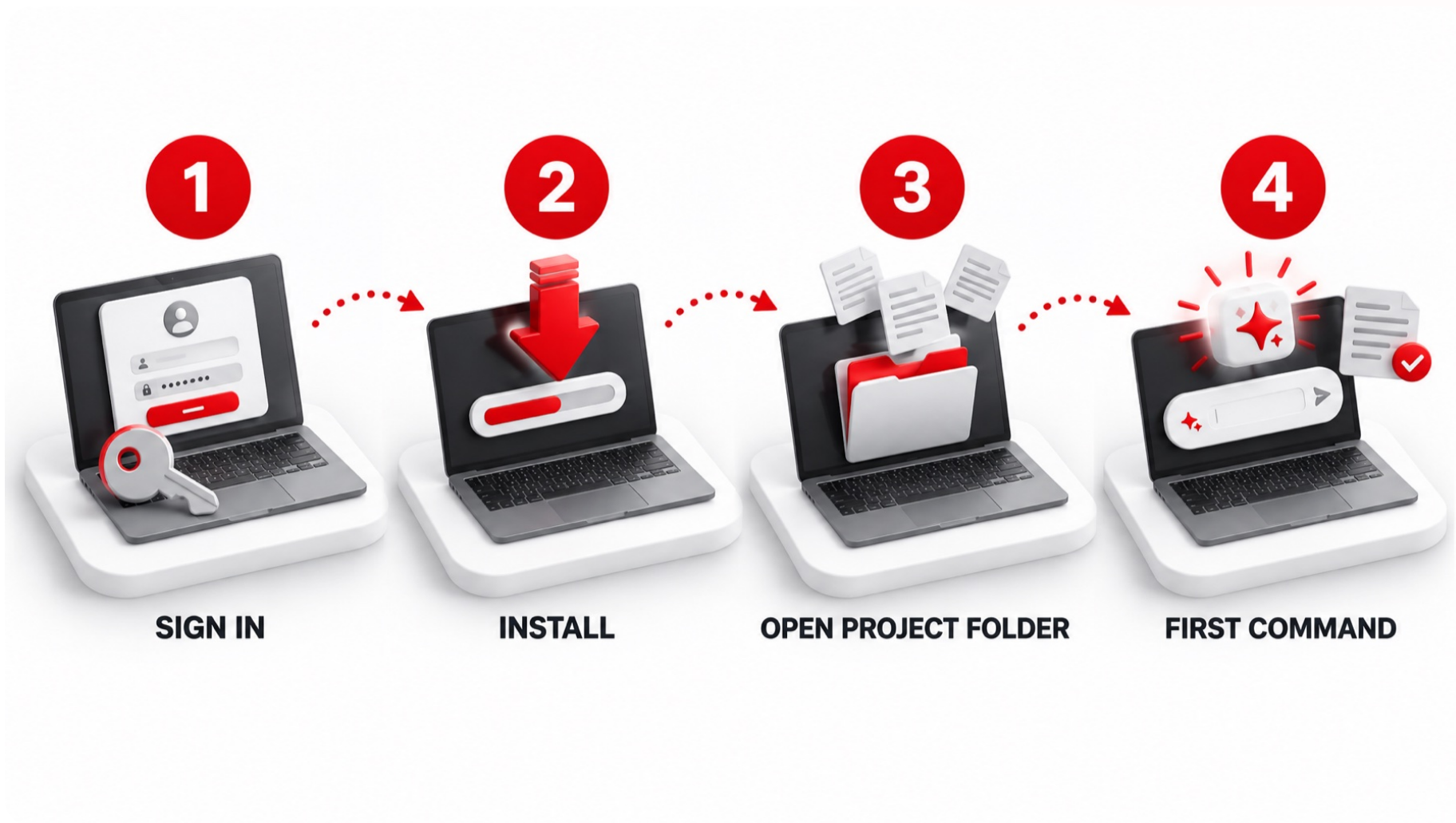
ทำงานตาม Skill

ใช้สูตรงานที่เราสอนไว้ได้ผลเหมือนเดิมทุกครั้ง

ตั้งเวลาทำงาน

Automation ให้ทำงานเองเป็นประจำ

ติดตั้งใน 4 ขั้นตอน – ทำพร้อมกันทีละขั้น



— HANDS-ON · ทำตามทีละขั้น

เช็คลิสต์การติดตั้ง

1

ลงชื่อเข้าใช้

บัญชี ChatGPT Plus เป็นต้นไป (บัญชีฟรีใช้ไม่ได้)

2

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอป ChatGPT

จาก chatgpt.com/th-TH/download แล้วเปิดใช้ Codex · ต้องมีสิทธิ์ติดตั้งโปรแกรม

3

สร้างโฟลเดอร์งาน

ตั้งชื่อ AI-Workspace แล้วเปิดโฟลเดอร์นี้ใน Codex

4

สั่งงานแรก

ทดสอบด้วยคำสั่งสรุปไฟล์ในโฟลเดอร์ (หน้าถัดไป)

⚠️ ติดขัดบ่อย

- เครื่องบริษัทติดสิทธิ์ติดตั้ง → ติดต่อ IT ล่วงหน้า
- ใช้ Codex ไม่ได้ → เช็คว่าบัญชีเป็น Plus เป็นต้นไป
- อินเทอร์เน็ตช้า → ใช้ฮอตสปอตสำรอง
- หาโฟลเดอร์ไม่เจอ → วางไว้ที่ Desktop

— จัดบ้านให้ AGENT

โครงสร้างโฟลเดอร์งาน

เก็บทุกอย่างของวันนี้ไว้ในโฟลเดอร์เดียว Agent จะหาไฟล์ได้ถูกที่ และเราตรวจงานได้ง่าย

ตำแหน่งโฟลเดอร์ skills อาจต่างกันตามเวอร์ชัน Codex — ผู้สอน
จะแนะนำ ณ วันเรียน

AI-Workspace/

- └─ AGENTS.md # บริบทธุรกิจ (Module 2)
- └─ data/ # ไฟล์ยอดขาย/รายงาน
- └─ research/ # Morning Brief รายวัน (WS1)
- └─ dashboard/ # Dashboard + ข้อเสนอแนะ (WS2)
- └─ landing/ # Landing Page + รูป (WS3)
- └─ .agents/skills/ # Skills ที่เราสร้าง
 - └─ daily-market-brief/SKILL.md
 - └─ executive-dashboard/SKILL.md
 - └─ business-landing-page/SKILL.md

— สูตรสั่งงาน

สูตรสั่งงาน 3 ส่วน: **บริบท + โจทย์ + รูปแบบผลลัพธ์**



— ตัวอย่างเทียบกัน

สั่งแบบไหน ได้งานตรงใจ

✗ สั่งกว้างเกินไป

ช่วยวิเคราะห์ยอดขายหน่อย

Agent ไม่รู้ว่าธุรกิจอะไร ดูช่วงไหน อยากได้ผลแบบไหน — ได้คำตอบกว้างๆ ใช้ต่อไม่ได้

✓ ใช้สูตร 3 ส่วน

[บริบท] ฉันเป็นเจ้าของโชว์รูมรถยนต์ในขอนแก่น ไฟล์ data/sales-2026.xlsx คือยอดขายรายเดือน

[โจทย์] หาวันที่ขายดีและรุ่นที่ยอดขาย 3 เดือนล่าสุด พร้อมสาเหตุที่เป็นไปได้

[รูปแบบ] สรุป 5 บรรทัด + ตาราง + ข้อเสนอ 3 ข้อ เซฟเป็น sales-summary.md

— HANDS-ON • งานแรก

สั่ง Agent ครั้งแรก

วางไฟล์เอกสารธุรกิจ 2-3 ไฟล์ในโฟลเดอร์ data/ แล้วพิมพ์คำสั่งนี้

1

อ่านแผนงานของ Agent

ดูว่ามันจะทำอะไรก่อนลงมือ

2

เปิดไฟล์ผลลัพธ์

ตรวจ summary.md ที่ได้

3

สั่งปรับ

"เพิ่มคอลัมน์ ความสำคัญ สูง/กลาง/ต่ำ"

PROMPT • งานแรก

สำรวจไฟล์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ data/

แล้วสรุปเป็นตารางว่า

- มีเอกสารอะไรบ้าง
- แต่ละไฟล์เกี่ยวกับเรื่องอะไร (1 บรรทัด)
- ข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรรู้

เซฟผลลัพธ์เป็นไฟล์ summary.md

ผลลัพธ์ Module 1: Codex พร้อมใช้ + สั่งงานแรกสำเร็จ

02

— MODULE 2 • 11.00-11.30

สอน Agent ให้จำบริบท

เลิกเล่าเรื่องธุรกิจซ้ำทุกครั้ง — สร้าง AGENTS.md และรู้จัก Skill สูตรงานที่ใช้ซ้ำได้

— ความจำเป็นของ AGENT

AGENTS.md — สมุดบรีฟที่ Agent อ่านทุกครั้งก่อนเริ่มงาน



— ใส่อะไรใน AGENTS.MD

6 หัวข้อที่ทำให้ Agent "รู้จักธุรกิจเรา"

ข้อมูลธุรกิจ

ธุรกิจอะไร อยู่ที่ไหน ขนาด สินค้า/บริการหลัก

ลูกค้าเป้าหมาย

ใครคือลูกค้า ความต้องการ และพฤติกรรม

คู่แข่งหลัก

คู่แข่ง 3–5 ราย และจุดต่างของเรา

น้ำเสียงและภาษา

ภาษาไทยกระชับ สุภาพ แบบผู้บริหาร

กฎกติกา

อ้างอิงแหล่งที่มาเสมอ ห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

รูปแบบรายงาน

สรุปก่อน 5 บรรทัด ตาราง แล้วข้อเสนอแนะ

— ทดสอบความจำ

เปิดแชทใหม่ แล้วถามว่า "ธุรกิจของฉันคืออะไร?"

✗ ก่อนมี AGENTS.md

"ขออภัย ฉันยังไม่มีข้อมูลธุรกิจของคุณ กรุณาเล่าให้ฟัง..." — ต้องเล่าใหม่ทุกครั้ง

✓ หลังมี AGENTS.md

"คุณเป็นเจ้าของโซว์รูมรถยนต์ 2 สาขาในขอนแก่น ลูกค้าหลักคือครอบครัววัยทำงาน..." — ตอบได้ทันที

1 ครั้ง

เขียน AGENTS.md ครั้งเดียว — ทุกงานหลังจากนี้ Agent เข้าใจธุรกิจเราโดยอัตโนมัติ และแก้ไขเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

Skill = สูตรงานที่ Agent หยิบมาใช้ได้ทุกครั้ง



ข้างใน SKILL.md มีอะไร

1

ชื่อ (name)

ชื่อสั้น ภาษาอังกฤษ ไม่มีเว้นวรรค

2

คำอธิบาย (description)

ใช้ Skill นี้เมื่อไร — Agent ใช้ตัดสินใจหยิบมาใช้

3

ขั้นตอนการทำงาน

ทำอะไร ตามลำดับไหน ใช้ข้อมูลจากที่ใด

4

รูปแบบผลลัพธ์

หน้าตาไฟล์ที่ต้องส่งมอบ และบันทึกที่ไหน

name: daily-market-brief

description: สรุปข่าว ตลาด คู่แข่ง ที่เกี่ยวกับ
ธุรกิจ ใน AGENTS.md ใช้เมื่อขอ Morning Brief

ขั้นตอน

1. อ่านหัวข้อและคู่แข่งจาก AGENTS.md
2. ค้นข่าว 24 ชม. ล่าสุด จากแหล่งที่เชื่อถือได้
3. คัดเฉพาะที่กระทบธุรกิจ ไม่เกิน 7 ข้อ
4. ใส่ลิงก์และวันที่ทุกข้อ

ผลลัพธ์

บันทึกที่ research/YYYY-MM-DD.md

สรุป 5 บรรทัด → ข่าวสำคัญ → คู่แข่ง
→ โอกาส/ความเสี่ยง → สิ่งที่ต้องทำวันนี้

— เปรียบให้เห็นภาพ

AGENTS.md · Skill · Automation — ใช้ต่างกันอย่างไร

สิ่งนี้	เปรียบเหมือน	ตอบคำถาม	ตัวอย่างวันนี้
AGENTS.md	บรีฟพนักงานใหม่วันแรก	"เราเป็นใคร ทำธุรกิจอะไร"	บริบทธุรกิจของท่าน
Skill	คู่มือขั้นตอนงาน (SOP)	"งานนี้ทำอย่างไร"	daily-market-brief, executive-dashboard, business-landing-page
Automation	ตารางงานประจำ	"ทำเมื่อไร"	รันรีเสิร์ชทุกเช้า 07.00 น.

เคล็ดลับ: งานไหนที่ทำซ้ำเกิน 2 ครั้ง — ให้แพ็กเป็น Skill

— HANDS-ON · SKILL แรก

ให้ Agent แฝกงานเป็น Skill ให้เอง

หลังทำงานสำเร็จและพอใจผลแล้ว ใช้คำสั่งนี้เปลี่ยนงานนั้นเป็น Skill — ครั้งหน้าแค่บอกชื่องาน

ผลลัพธ์ Module 2: AGENTS.md ของธุรกิจตัวเอง + Skill แรก

PROMPT · แฝกเป็น Skill

จากงานที่เราเพิ่งทำด้วยกัน

ช่วยสร้าง Skill ชื่อ document-summary

- เขียน SKILL.md มี name, description (บอกว่าใช้เมื่อไร), ขั้นตอน, รูปแบบผลลัพธ์
- บันทึกในโฟลเดอร์ skills ของโปรเจกต์
- สรุปวิธีเรียกใช้ให้ฉัน 1 ประโยค

ทดสอบ

ใช้ Skill document-summary กับไฟล์ใหม่ใน data/

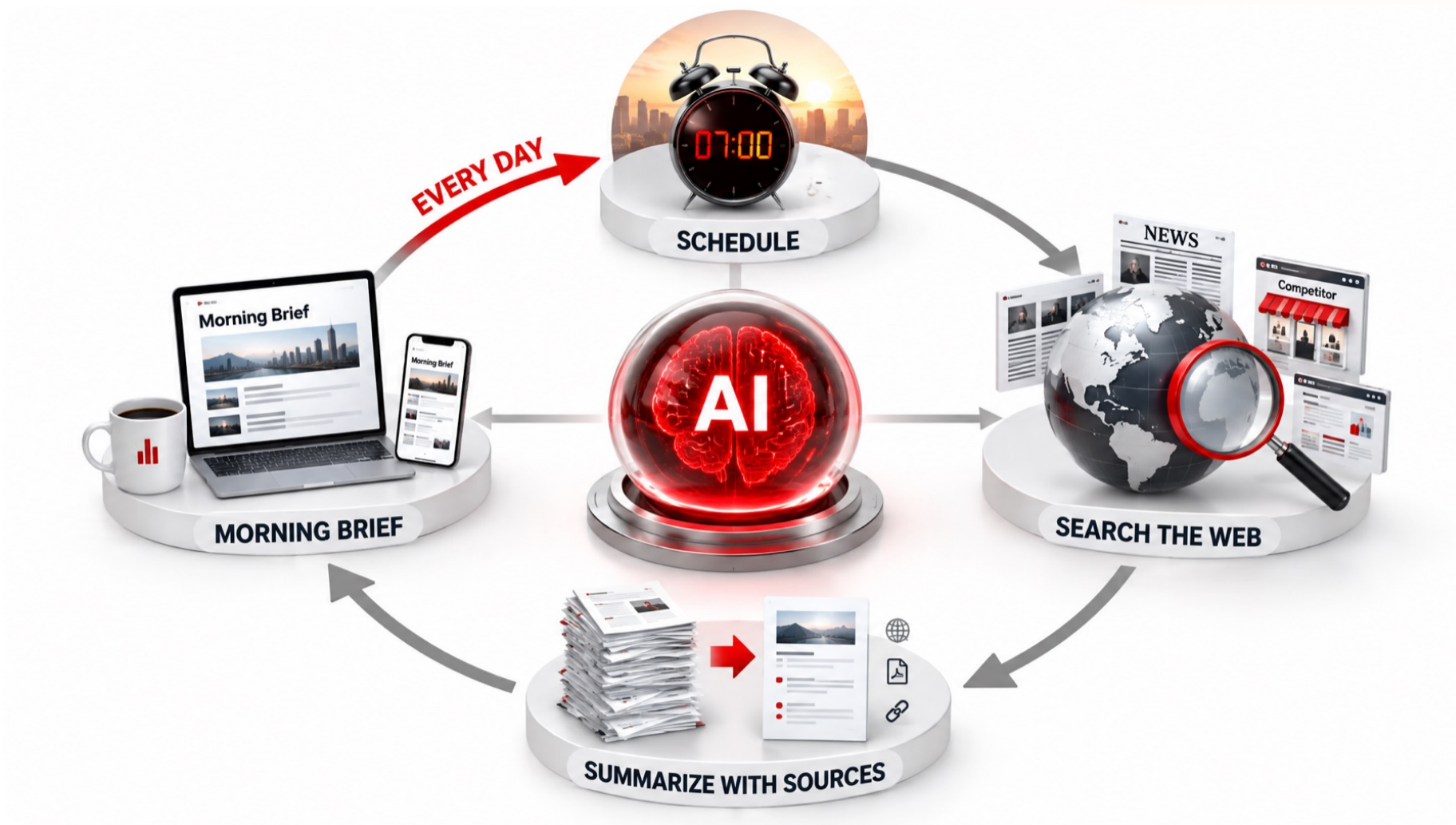
W1

— WORKSHOP 1 • 11.30-12.30

รีเสิร์ชอัตโนมัติ ทุกเช้า

ให้ AI Agent ค้นหาข่าว ตลาด และคู่แข่งเองทุกวัน แล้วส่ง Morning Brief พร้อมแหล่งอ้างอิง

ตื่นมาพร้อม **Morning Brief** — Agent รีเสิร์ชให้ทุกวัน



4 ขั้นสู่รีเสิร์ชอัตโนมัติ

STEP 01

กำหนดสิ่งที่ติดตาม

หัวข้อ คีย์เวิร์ด คู่แข่ง 3-5 เรื่อง



STEP 02

รีเสิร์ชครั้งแรก

สั่งด้วยมือ ปรับจนพอใจรูปแบบ



STEP 03

แป็กเป็น Skill

daily-market-brief



STEP 04

ตั้ง Automation

ทุกวัน 07.00 น. บันทึกเป็นไฟล์รายวัน

🎯 ตัวอย่าง: โซว์รูมรถ

ราคาารถ EV, โปรโมชั่นคู่แข่งในขอนแก่น, นโยบาย
สินเชื่อรถยนต์

🏠 ตัวอย่าง: โรงแรม

อีเวนต์ในเมือง, ราคาห้องคู่แข่ง, เทรนด์นักท่องเที่ยว

💡 ตัวอย่าง: ธุรกิจใหม่

ขนาดตลาด, ผู้เล่นรายใหม่, ข่าวกการลงทุนใน
อุตสาหกรรม

— HANDS-ON · STEP 02

รีเสิร์ชครั้งแรกด้วยมือ

ทำด้วยมือก่อน 1 รอบ เพื่อดูว่าผลออกมาอย่างไร แล้วสั่งปรับจนได้รูปแบบที่ชอบ ค่อยแพ็กเป็น Skill

- สั้นไป? "เพิ่มรายละเอียดข้อละ 2-3 บรรทัด"
- ไม่ตรงธุรกิจ? "ตัดข่าวที่ไม่กระทบธุรกิจเราออก"
- ไม่มีที่มา? "ใส่ลิงก์และวันที่ทุกข้อ"

PROMPT · Morning Brief

ใช้บริบทใน AGENTS.md

ค้นหาข่าวและความเคลื่อนไหว 24 ชม. ล่าสุด

ในหัวข้อ: [หัวข้อ 1], [หัวข้อ 2], [คู่แข่ง]

สรุปเป็น Morning Brief ภาษาไทย:

- 1) สรุป 5 บรรทัด
- 2) ข่าวสำคัญ ไม่เกิน 7 ข้อ พร้อมลิงก์+วันที่
- 3) สัญญาณจากคู่แข่ง
- 4) โอกาส / ความเสี่ยง
- 5) สิ่งที่ต้องทำวันนี้ 3 ข้อ

แยกข้อเท็จจริงกับความเห็นให้ชัด

บันทึกที่ research/วันที่วันนี้.md

— HANDS-ON • STEP 03-04

แพ็กเป็น Skill แล้ว ตั้งเวลาให้ตัวเอง

PROMPT • สร้าง Skill

แพ็กขั้นตอนรีเสิร์ชที่เราเพิ่งทำ
เป็น Skill ชื่อ daily-market-brief
ใช้รูปแบบ Brief เดิมทุกประการ

PROMPT • ตั้ง Automation

ตั้ง Automation ให้รัน Skill
daily-market-brief ทุกวัน เวลา 07.00 น.
บันทึกผลที่ research/YYYY-MM-DD.md

เงื่อนไขการรัน Automation (เช่น ต้องเปิดเครื่องหรือแอปไว้) ขึ้นกับเวอร์ชัน
และการตั้งค่า — ผู้สอนแนะนำวิธีที่เหมาะสมกับเครื่องแต่ละท่าน

ผลลัพธ์ WS1: Skill รีเสิร์ช + Automation + Brief ฉบับแรก

— กฎการของรีเสิร์ชที่เชื่อถือได้

ใช้ข้อมูลจาก AI อย่างผู้บริหาร



ทุกข้อมีลิงก์และวันที่

กดตรวจแหล่งที่มาได้ทันที



แยกข้อเท็จจริงกับความเห็น

รู้ว่าอะไรคือข่าว อะไรคือการตีความของ AI



สุ่มตรวจ 1-2 ข้อทุกวัน

สร้างความมั่นใจก่อนนำไปตัดสินใจ



เชื่อตัวเลขโดยไม่ตรวจ

AI อาจสรุปผิดหรือใช้ข้อมูลเก่า



ใส่ข้อมูลลูกค้าในคำสั่ง

ตัดข้อมูลส่วนบุคคลออกเสมอ (PDPA)



ใช้แหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ

ระบุใน Skill ให้ใช้แหล่งข่าวหลัก

— 12.30-13.30

พักกลางวัน

ระหว่างพัก ลองเปิด Morning Brief ฉบับแรกอ่านดู — บ่ายนี้เราจะเปลี่ยนข้อมูลธุรกิจเป็น Dashboard

W2

— WORKSHOP 2 • 13.30-14.45

Dashboard + ต่อยอดธุรกิจ

จากไฟล์รายงานกองโต สู่ Dashboard ที่กรอง/ค้นหาได้ พร้อมบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการต่อยอด

— RAW DATA → DASHBOARD

จากไฟล์กองโต สู่ **Dashboard** ที่ทรงและค้นหาได้



7 ขั้นตอน จากข้อมูลสู่การตัดสินใจ

1

ตรวจสอบข้อมูลก่อน

คอลัมน์ ช่วงเวลา ค่าผิดปกติ ข้อมูลขาด

2

สร้าง Dashboard

KPI cards กราฟแนวโน้ม กราฟเปรียบเทียบ ตาราง

3

เพิ่มตัวกรอง + ค้นหา

ช่วงเวลา สาขา สินค้า ประเภทลูกค้า

4

วิเคราะห์

จุดแข็ง จุดเสี่ยง สิ่งที่ตัวเลขบอก

5

เสนอแนวทางต่อยอด 3 ทาง

พร้อมเหตุผล ความเสี่ยง ตัวชี้วัด

6

Devil's Advocate

ให้ Agent โต้แย้งข้อเสนอของตัวเอง

7

แป็กเป็น Skill

executive-dashboard ใช้ซ้ำเดือนหน้า

ใช้ไฟล์ของท่านที่ตัดข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว — ถ้าไม่มี ใช้ไฟล์ตัวอย่างของสถาบัน

ตรวจสอบข้อมูลก่อน แล้วค่อยสร้าง Dashboard

PROMPT · ตรวจสอบข้อมูล (ชั้น 1)

อ่านไฟล์ใน data/ แล้วรายงานก่อนทำอะไร:

- มีคอลัมน์อะไร ช่วงเวลาไหน ก็แถว
 - ข้อมูลขาด/ซ้ำ/ผิดปกติ ตรงไหน
 - ควรทำความสะอาดอะไรบ้าง
- ยังไม่ต้องแก้ไฟล์ รอฉันยืนยัน

PROMPT · สร้าง Dashboard (ชั้น 2-3)

สร้าง Dashboard ผู้บริหารจากข้อมูลนี้

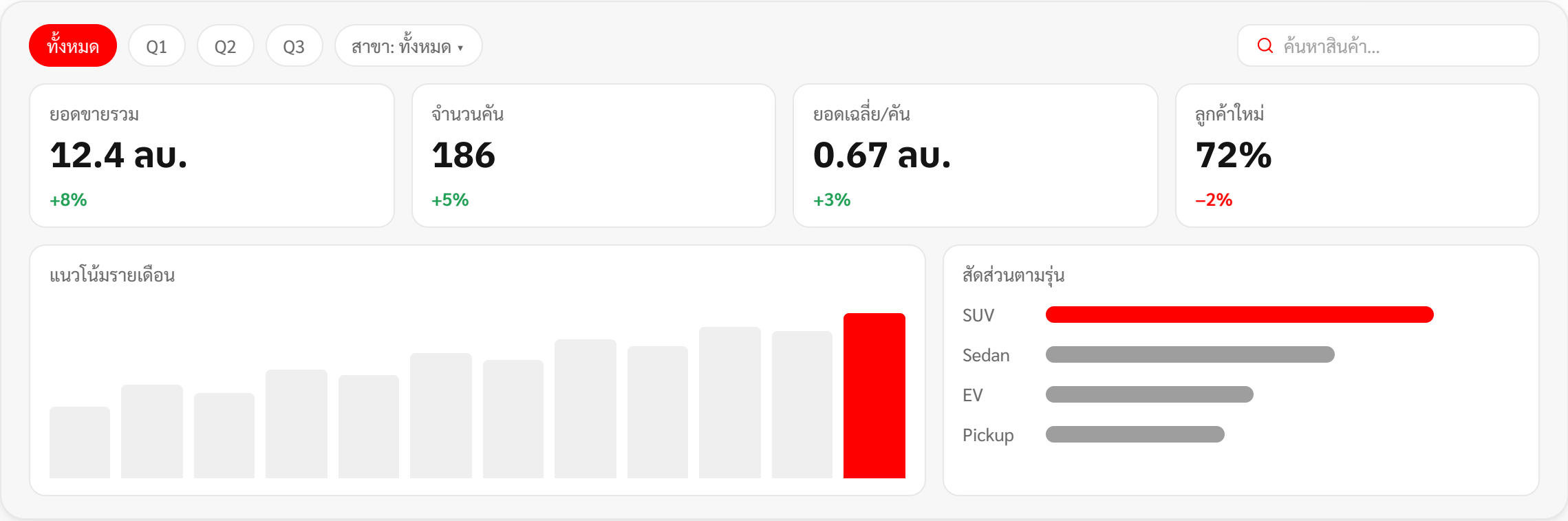
เป็นไฟล์ dashboard/index.html

เปิดในเบราว์เซอร์ได้ รองรับมือถือ

- KPI cards: ยอดขายรวม, เดบิต %, ยอดเฉลี่ย
- กราฟแนวโน้มรายเดือน + กราฟเทียบสินค้า
- ตัวกรอง: ช่วงเวลา, สาขา, สินค้า
- ช่องค้นหาในตารางรายละเอียด
- ธีมสีขา-แดง อ่านง่าย ภาษาไทย

หน้าตา DASHBOARD ที่จะได้

องค์ประกอบของ Executive Dashboard



ตัวเลขในภาพเป็นตัวอย่างประกอบ ไม่ใช่ข้อมูลจริง

— วิเคราะห์ + ต่อยอด

ให้ Agent วิเคราะห์และเสนอเส้นทางต่อยอด – เราเป็นผู้เลือก



วิเคราะห์ เสนอทางต่อยอด แล้วให้ Agent โต้แย้งตัวเอง

PROMPT · วิเคราะห์ + ต่อยอด (ชั้น 4-5)

จาก Dashboard และข้อมูลใน data/

วิเคราะห์ในมุมมองผู้บริหาร:

1) จุดแข็ง 3 ข้อ และจุดเสี่ยง 3 ข้อ

อ้างอิงตัวเลขจริงทุกข้อ

2) เสนอแนวทางต่อยอดธุรกิจ 3 ทาง

แต่ละทาง: เหตุผลจากตัวเลข, สิ่งที่ต้องลงทุน, ความเสี่ยง, ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3) แนะนำทางที่ควรเริ่มก่อน พร้อมเหตุผล

บันทึกเป็น dashboard/recommendations.md

PROMPT · Devil's Advocate (ชั้น 6)

สวมบทผู้โต้แย้ง (Devil's Advocate)

หาจุดอ่อนของข้อเสนอทั้ง 3 ทาง

- สมมติฐานไหนอาจผิด

- ข้อมูลอะไรที่ยังขาด

- ถ้าล้มเหลว จะล้มเพราะอะไร

แล้วปรับข้อเสนอให้แข็งแกร่งขึ้น

PROMPT · แฝก Skill (ชั้น 7)

แฝกทั้งกระบวนการเป็น Skill ชื่อ executive-dashboard ใช้กับไฟล์ข้อมูลเดือนถัดไปได้

— รูปแบบข้อเสนอที่ใช้ตัดสินใจได้

ข้อเสนอแนะที่ดี ต้องเชื่อมกับตัวเลข

แนวทาง	เหตุผลจากข้อมูล	สิ่งที่ต้องลงทุน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด
ตลาดใหม่	ลูกค้าต่างอำเภอโต 18% ใน 6 เดือน	บูธเคลื่อนที่ + โฆษณาออนไลน์	ต้นทุนต่อลูกค้าสูง	ลีดใหม่/เดือน
สินค้าใหม่	คนถามรุ่น EV เพิ่มต่อเนื่อง	รถโชว์ + อบรมทีมขาย	สต็อกค้าง	ยอดขาย EV
เพิ่มยอดขายเดิม	ลูกค้าเก่ากลับมาซื้อซ้ำต่ำ	แคมเปญศูนย์บริการ	ใช้เวลานาน	อัตราซื้อซ้ำ

ผลลัพธ์ WS2: Dashboard กรอง/ค้นหาได้ + รายงานข้อเสนอแนะ 1 หน้า + Skill · ตัวเลขในตารางเป็นตัวอย่าง

— 14.45-15.00

พักเบรก

เตรียมโลโก้ รูปจริง 3-5 รูป และข้อมูลติดต่อของธุรกิจ — ช่วงถัดไปเราจะสร้าง Landing Page

W3

— WORKSHOP 3 • 15.00-16.30

Landing Page โปรโมชั่น

brief Agent ครั้งเดียว ได้เว็บไซต์โปรโมชั่นของท่าน รองรับมือถือ พร้อมใช้ทำแคมเปญ

— BRIEF → BUILD → LAUNCH

brief ครึ่งเดียว ได้ **Landing Page** ของธุรกิจท่าน

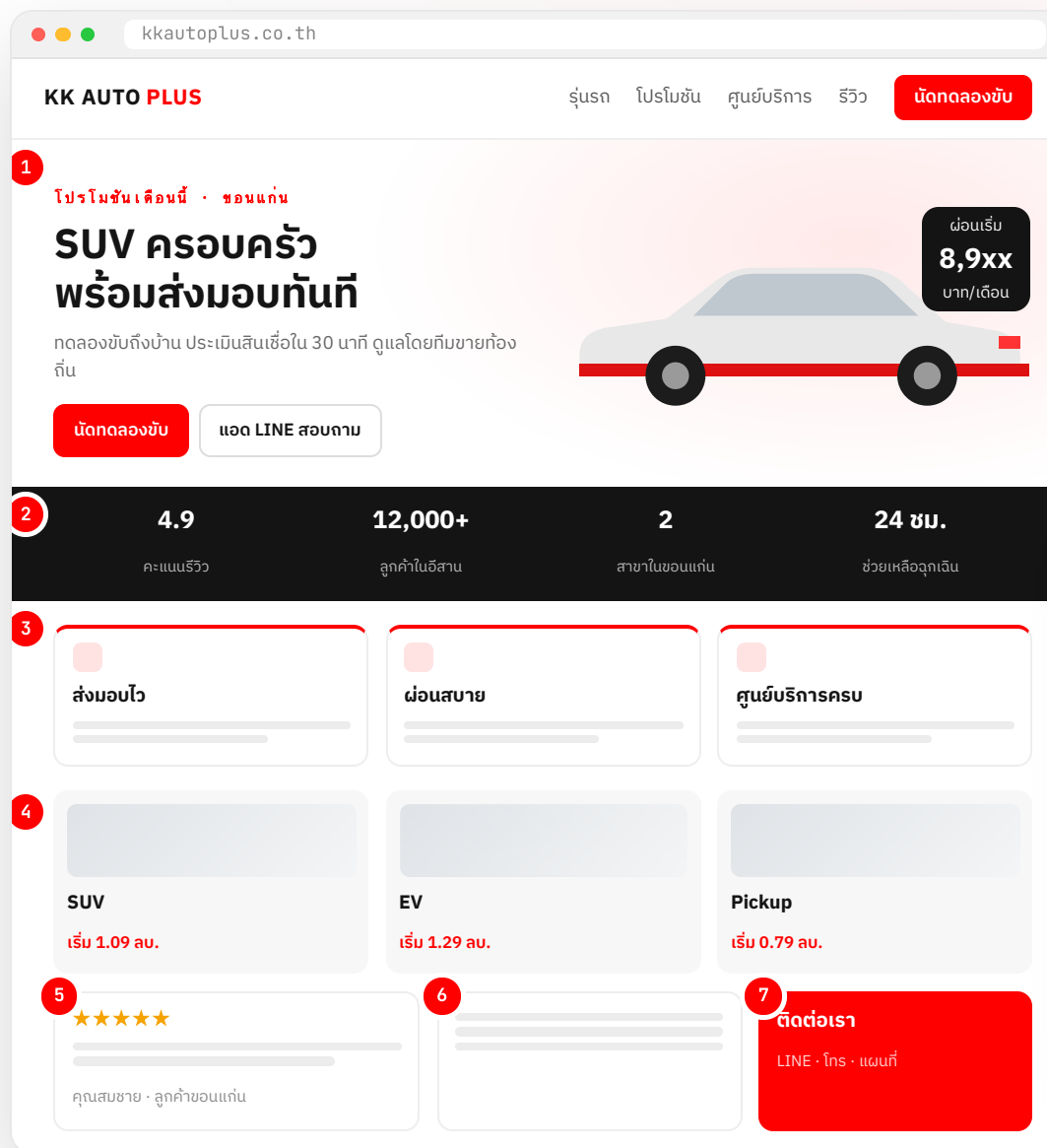


— โครงหน้าที่ขายได้

7 ส่วนของ Landing Page

- 1 **Hero**
หัวข้อ ข้อเสนอ ปุ่ม CTA
- 2 **ความน่าเชื่อถือ**
ตัวเลข รีวิว จุดยืนยืน
- 3 **จุดเด่น 3 ข้อ**
ทำไมต้องเลือกเรา
- 4 **สินค้า / บริการ**
รุ่น แพ็กเกจ ราคาเริ่มต้น
- 5 **รีวิวลูกค้า**
เสียงจริงจากลูกค้า
- 6 **FAQ**
ตอบข้อสงสัยก่อนตัดสินใจ
- 7 **ติดต่อ / แผนที่**
LINE โทร เวลาเปิด

ภาพตัวอย่างเป็นหน้าเว็บสมมติเพื่อประกอบการสอน ชื่อธุรกิจ ตัวเลข และราคาไม่ใช่ข้อมูลจริง



— HANDS-ON · ขั้นที่ 1

เริ่มจาก **ข้อความขาย** ก่อนหน้าตา

ข้อความที่ใช่สำคัญกว่าดีไซน์ — ให้ Agent ร่าง copy แล้วท่านปรับให้ตรงน้ำเสียงธุรกิจ ก่อนสร้างหน้าเว็บ

เตรียมข้อมูล

ชื่อธุรกิจ · จุดขาย · ลูกค้าน่าหมาย · โปรโมชั่น · ช่องทางติดต่อ · โลโก้ · รูปจริง 3–5 รูป (วางใน landing/images/)

PROMPT · ร่าง Copy

ใช้บริบทใน AGENTS.md ร่างข้อความ
สำหรับ Landing Page โพรโมท [ข้อเสนอ/แคมเปญ]
ตามโครง 7 ส่วน: Hero, ปัญหาลูกค้า,
จุดเด่น 3 ข้อ, สินค้า/บริการ, รีวิว, FAQ, ติดต่อ
- หัวข้อ Hero เสนอมา 3 แบบให้เลือก
- ภาษาไทย กระชับ ไม้ออเวอร์
บันทึกที่ landing/copy.md

สร้างหน้าเว็บ แล้วสั่งแก้ทีละจุด

PROMPT · สร้างหน้าเว็บ (ชั้น 2-3)

สร้าง Landing Page จาก landing/copy.md

เป็นไฟล์ landing/index.html

- รองรับมือถือเป็นหลัก
- ใช้รูปจริงใน landing/images/
- ใช้สีตามโลโก้ของธุรกิจ
- ปุ่ม CTA ลิงก์ไป LINE / โทร
- ไม่ใช่อีโมจิ ดูเป็นมืออาชีพ

PROMPT · สั่งแก้ทีละจุด (ชั้น 4)

ปรับหน้าเว็บ:

- 1) Hero ให้รูปใหญ่ขึ้น ตัวหนังสือสั้นลง
- 2) ย้ายรีวิวขึ้นมาก่อนส่วนสินค้า
- 3) บนมือถือ ปุ่มโทรต้องติดด้านล่างจอ

PROMPT · แฝก Skill (ชั้น 5)

แฝกเป็น Skill ชื่อ business-landing-page ใช้ทำหน้าโปรโมชันถัดไป

การผูกโดเมนจริงและระบบชำระเงินอยู่นอกขอบเขต — ผู้สอนสาธิตทางเลือกการเผยแพร่ให้ดู

— เช็คก่อนเผยแพร่

Landing Page ที่พร้อมใช้ ต้องผ่าน 6 ข้อ

- ✓ **เปิดบนมือถือแล้วอ่านง่าย**
ตัวหนังสือไม่เล็ก ปุ่มกดง่าย
- ✓ **ข้อเสนอชัดใน 5 วินาที**
เห็น Hero แล้วรู้ทันทีว่าขายอะไร
- ✓ **ปุ่ม CTA ใช้งานได้จริง**
กดแล้วไป LINE/โทร ถูกต้อง
- ✓ **ใช้รูปจริงของธุรกิจ**
ไม่ใช่รูปสต็อกที่ดูปลอม
- ✓ **ข้อมูลติดต่อถูกต้อง**
เบอร์ ที่อยู่ เวลาเปิดปิด
- ✓ **ไม่มีคำกล่าวอ้างเกินจริง**
ตรวจโปรโมชั่นและตัวเลขทุกจุด

ผลลัพธ์ WS3: Landing Page ต้นแบบ + Skill business-landing-page

— ใช้อย่างรู้เท่าทัน

AI ช่วยคิดและทำ — ผู้บริหารตัดสินใจ

ตรวจสอบแหล่งอ้างอิง

AI อาจผิดหรือคลาดเคลื่อน ตรวจสอบตัวเลขสำคัญก่อนใช้เสมอ

ปกป้องข้อมูล

ใช้เฉพาะไฟล์ที่เปิดเผยได้ ตัดข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าออก (PDPA)

ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

การลงทุนจริงควรสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

คนรับผิดชอบตรวจสอบ

กระบวนการที่ต้องมีคนตรวจสอบก่อนเผยแพร่หรือใช้จริง

— สิ่งที่ท่านมีตอนนี้

ทีม AI Agent ของท่าน พร้อมทำงานแล้ว

ชิ้นงาน	อยู่ที่	เรียกใช้ด้วย
บริบทธุรกิจ	AGENTS.md	อัตโนมัติทุกครั้งที่เริ่มงาน
Morning Brief	research/	Automation ทุกเช้า 07.00 น. หรือ "ทำ Morning Brief วันนี้"
Dashboard + ข้อเสนอแนะ	dashboard/	"ใช้ Skill executive-dashboard กับไฟล์เดือนนี้"
Landing Page	landing/	"ใช้ Skill business-landing-page ทำหน้าโปรโมชั่น [ชื่อ]"



— 16.30-17.00 · ถาม-ตอบ

Q&A

ขอบคุณครับ

ทุกคำถามยินดีตอบ — ทั้งเรื่องการใช้งานจริง และการต่อยอด Skill
ในธุรกิจของท่าน

☎ โทร
062-262-9644

✉ อีเมล
admin@zenityxai.com

📞 LINE
@zenityx

